

EQUANS Austria – Wir bringen's unter ein Dach!

Wir von EQUANS planen, bauen und betreiben modernste technische Anlagen und Gebäude und versorgen sie mit Energie, mit Wärme und Kälte. Die EQUANS Austria GmbH ist die Holding- und Managementgesellschaft und fungiert als Shared Service Organisation für die Tochtergesellschaften in Österreich.

Sachbearbeiter:in Fakturierung & Vertragsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Bearbeitung/Begleitung der einlangenden Anlagenbauaufträgen
- Fakturierung diverser Bau- bzw. Projektvorhaben
- Laufende Abstimmung mit den technischen Projektleiter:innen
- Schnittstelle zu externen Partner:innen/Kund:innen

Ihr Profil:

- Idealerweise Berufserfahrung im Bau(neben)gewerbe sowie Kenntnisse im Bauvertragsrecht (ÖNORM B2110 bzw. ABGB)
- Abgeschlossene Ausbildung (zB Lehre, BORG, HAK, HTL)
- Ausgeprägtes Zahlengefühl sowie Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Genauigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrung mit ERP-Systemen (vorzugsweise Pro Alpha)
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)

"On the job" wachsen Sie in unsere Abläufe hinein und erarbeiten sich so ein eigenständiges und herausforderndes Tätigkeitsfeld.

Unser Angebot:

- Spannende Projekte & eine umfassende Einarbeitung
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Rahmenbedingungen (Gehalt nach KV Metallindustrie ab € 2.947,89 brutto / Monat + Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung)
- Attraktive Sozialleistungen sowie eine einzigartige Unternehmenskultur geprägt von Kollegialität und Teamspirit

Wollen auch Sie in einem innovativen Team mitgestalten?

Dann laden Sie direkt hier Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen hoch.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung!**

EQUANS Austria GmbH
Leberstraße 120, 1110 Wien
www.equans.at



Job Facts

EQUANS Austria GmbH

Vienna

Part-time / full-time
ab sofort

Benefits

Aus- und Weiterbildung

Flexible Arbeitszeiten

Kantine

Betriebliche

Gesundheitsvorsorge

Pat:innen-Programm

Parkmöglichkeit

Gute Verkehrsanbindung

Kinderferienbetreuung

Teamevents

Essenzulage

Smart Working

Dienstoffrad

Gleitzeit

Mitarbeitenden-

Empfehlungsprämie

Corporate Benefits (Angebote
& Rabatte)

Home Office

Ihr Kontakt



Laura Hartelt
HR Business Partnerin
T. +435740361129

Scannen und

Online weiterlesen

Jetzt bewerben

