

EQUANS Austria – Wir bringen's unter ein Dach!

Wir von EQUANS planen, bauen und betreiben modernste technische Anlagen und Gebäude und versorgen sie mit Energie, mit Wärme und Kälte. Die EQUANS Austria GmbH ist die Holding- und Managementgesellschaft und fungiert als Shared Service Organisation für die Tochtergesellschaften in Österreich.



Mitarbeiter:in Forderungsmanagement / Debitorenbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

Sie haben vielleicht schon erste Berufserfahrung in der Buchhaltung sammeln können, lieben den Umgang mit Zahlen und freuen sich auf eine einschlägige Weiterentwicklung innerhalb der Debitorenbuchhaltung.

- Proaktives Mahnwesen und Überwachung der offenen Posten
- Verbuchung von einlangenden Kund:innenzahlungen
- Prüfung von Rechnungskorrekturen, Bankauszügen
- Regelmäßiger Kontakt zu Banken, Partner:innen und Kund:innen
- Anforderung von Bankgarantien/Sicherstellungen
- Mitarbeit bei Betreibungen via KSV/Rechtsanwaltskanzleien
- Mitarbeit bei (Jahres-)Abschlüssen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre, HAK, FH)
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Zahlenaffinität und analytisches Denken zeichnen Sie aus
- Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Kommunikationsstärke

Unser Angebot:

- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit innerhalb eines eingespielten Teams
- interessante Weiterbildungsangebote
- Gute Rahmenbedingungen (Gehalt nach KV Metallindustrie ab € 2.947,89 brutto / Monat + Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung)
- Attraktive Sozialleistungen sowie eine einzigartige Unternehmenskultur geprägt von Kollegialität und Teamspirit

Wollen auch Sie in einem innovativen Team mitgestalten? Dann laden Sie direkt hier Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen hoch.

Wir freuen uns auf Ihre [Bewerbung!](#)

EQUANS Austria GmbH
Leberstraße 120, 1110 Wien
www.equans.at



Job Facts

EQUANS Austria GmbH
Vienna
Part-time / full-time
ab sofort

Benefits

Aus- und Weiterbildung
Flexible Arbeitszeiten
Kantine
Betriebliche Gesundheitsvorsorge
Pat:innen-Programm
Parkmöglichkeit
Gute Verkehrsanbindung
Kinderferienbetreuung
Teamevents
Essenzulage
Dienstfahrrad
Gleitzeit
Mitarbeitenden-Empfehlungsprämie
Corporate Benefits (Angebote & Rabatte)
Home Office

Ihr Kontakt



Laura Hartelt

HR Business Partnerin
T. +435740361129

Scannen und

Online weiterlesen

Jetzt bewerben

