

HR Generalist:in - mit Schwerpunkt Recruiting (TZ oder VZ)

Du möchtest in einem HR-Team arbeiten, das mitten in einer spannenden Wachstumsphase steckt? Dann passt du perfekt zu uns!

Unsere Unternehmensgruppe ist in den letzten Jahren erfolgreich gewachsen und hat neue Unternehmen hinzubekommen. Damit wir dieses Wachstum weiterhin mit den richtigen Menschen begleiten können, verstärken wir uns im Recruiting. Als HR Generalist:in mit Schwerpunkt Recruiting erwartest dich eine sehr vielfältige Rolle von der Talentgewinnung über administrative HR-Agenden bis hin zu spannenden Projekten. Wenn du Freude daran hast, Verantwortung zu übernehmen und als vertrauensvolle Ansprechperson zu agieren, freuen wir uns auf dich.

Deine Aufgaben:

- Abwicklung des gesamten Recruiting Prozesses von der Inserat-Gestaltung in Abstimmung mit FK und HRBP, über das Bewerbungsmanagement bis zur Organisation und Durchführung von Gesprächen (persönlich/online)
- Active Sourcing sowie Mitwirkung bei der Konzeption und Einführung innovativer Recruitingformate (KI, Social Media, etc.)
- Teilnahme an Karrieremessen und hausinternen Karriereevents
- Monitoring/Reporting der einzelnen Positionen und Erstellung von Maßnahmen zur Performancesteigerung
- Administrative HR-Aufgaben entlang des gesamten Employee-Life-Cycle, von Onboarding bis Offboarding
- Schnittstelle zur internen Personalverrechnung

Dein Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Recruiting und Personaladministration
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/ HLW), Studium mit Schwerpunkt Personal von Vorteil
- Kommunikative Persönlichkeit mit hoher Serviceorientierung, Empathie und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamplayer:in mit Eigeninitiative und Hands-On-Mentalität, Kreativität & Lösungskompetenz
- Effiziente und proaktive Arbeitsweise
- Gute MS/Office 365 Anwendung (v.a. Sharepoint, Forms, Power Point & Excel)
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

- Administratives aber auch kreatives & innovatives Arbeiten mit Handlungsspielraum
- Expert:innenaustausch in einem internationalen Konzern
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten für Homeoffice
- Individuelle Aus- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Zusatzleistungen, wie z. B. Kinderferienbetreuung, Firmenfitness, Betriebskantine, etc.
- Gehalt ab 42.000 € brutto/Jahr (Basis 38,5h-Woche) mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wachsen Sie in Ihrer Expert*innenrolle, mit viel Spaß im Job gestalten Sie unsere Zukunft aktiv mit!

Haben wir Ihr Interesse wecken können? Dann laden Sie direkt hier Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen hoch.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung!**

Job Facts

EQUANS Austria GmbH
Vienna
Full-time employee
ab sofort

Benefits

Aus- und Weiterbildung
Flexible Arbeitszeiten
Kantine
Betriebliche
Gesundheitsvorsorge
Pat:innen-Programm
Parkmöglichkeit
Gute Verkehrsanbindung
Kinderferienbetreuung
Teamevents
Fitnessangebot
(Firmenmitgliedschaft)
Essenszulage
Dienstfahrrad
Gleitzeit
Home Office

Ihr Kontakt



Laura Hartelt
HR Business Partnerin
T. +435740361129

Scannen und

Online weiterlesen

Jetzt bewerben



