

EQUANS Austria – Wir bringen's unter ein Dach!

Wir von EQUANS planen, bauen und betreiben modernste technische Anlagen und Gebäude und versorgen sie mit Energie, mit Wärme und Kälte. Die EQUANS Austria GmbH ist die Holding- und Managementgesellschaft und fungiert als Shared Service Organisation für die Tochtergesellschaften in Österreich.



Prozess- und Qualitätsmanager:in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

In dieser vielseitigen Position arbeiten Sie an der Weiterentwicklung unseres Qualitäts- und Prozessmanagements und treiben kontinuierliche Verbesserungen aktiv voran. Ergänzend übernehmen Sie Aufgaben im Umweltmanagement, unterstützen die Weiterentwicklung von Health & Safety und gestalten digitale Transformationsprojekte mit. Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Rolle mit viel Gestaltungsspielraum und bereichsübergreifender Zusammenarbeit.

Zu Ihren zukünftigen Herausforderung zählen:

- Steuerung und Weiterentwicklung des integrierten Managementsystems (Matrix-System) (ISO 9001, 14001, 41001, 45001, EMAS, SBTI)
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung interner Audits des integrierten Managementsystems gemäß den relevanten ISO-Normen
- Organisation und Begleitung jährlicher externer Audits einschließlich Vor- und Nachbereitung sowie administrativer Tätigkeiten
- Planung, Organisation und Moderation von Prozessworkshops zur Analyse, Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen
- Sicherstellung der Datenqualität durch laufende Pflege und Aktualisierung von Datenbanken
- Eigenständige Koordination und Weiterentwicklung von Umweltmanagementaktivitäten in der DACH-Region
- Unterstützung bei operativen HSE-Themen sowie Mitwirkung an der kontinuierlichen Optimierung von Sicherheitsstandards
- Die Mitarbeit in Digitalisierungsinitiativen rundet ihr Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-Studium (FH/Universität) mit Schwerpunkt Technik und/oder Betriebswirtschaft
- Mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung im Prozessmanagement, Consulting oder einem vergleichbaren Umfeld
- Verständnis für betriebliche Abläufe in einem industriellen Umfeld sowie innerhalb von Konzern- und Matrixstrukturen
- Begeisterung für Themen wie Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsmanagement, Digitalisierung sowie Lean Management
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholder:innen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-365-Kenntnisse (insbesondere SharePoint, Visio, Forms und Power Automate)

Job Facts

EQUANS Austria GmbH
Vienna
Full-time employee
01.09.2026

Benefits

Aus- und Weiterbildung
Flexible Arbeitszeiten
Kantine
Betriebliche Gesundheitsvorsorge
Pat:innen-Programm
Parkmöglichkeit
Gute Verkehrsanbindung
Kinderferienbetreuung
Teamevents
Essenzulage
Smart Working
Dienstfahrrad
Gleitzeit
Mitarbeitenden-Empfehlungsprämie
Corporate Benefits (Angebote & Rabatte)
Home Office

Ihr Kontakt

- Führerschein B sowie Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb der DACH-Region

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Aufgabe und spannende Projekte in einem innovativen, stark wachsenden Umfeld sowie eine umfassende Einarbeitung in einem dynamischen Team.
- Langfristige Vollzeit-Fixanstellung (38,5 Stunden / Woche)
- Eigenständiges, flexibles und mobiles Arbeiten
- Attraktives Bruttogehalt ab € 56.000,-- p.a. (nach KV für Metallindustrie) - Überzahlung abhängig von Qualifikation + Erfahrung)

Wollen auch Sie in einem innovativen Team mitgestalten?

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann laden Sie direkt hier Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen hoch.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung!**

EQUANS Austria GmbH
Leberstraße 120, 1110 Wien
www.equans.at



Laura Hartelt
HR Business Partnerin
T. +435740361129

Scannen und

